

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

на Совете МОУ
Протокол № 5
от « 18 » 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ
детского сада № 75
Денисова С.А. Денъгова

Приказ № 107 от « 18 » 09 2024г.

Положение

**об оказании платных образовательных услуг в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее-МОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, Уставом МОУ, приказом Минпросвещения России от 27 июня 2022года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 октября 2022 года № 653 «О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 №74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими оказание платных образовательных услуг и с учетом рекомендаций.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «платные образовательные услуги» — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- «обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу
- «недостаток платных образовательных услуг» — несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящее Положение о платных образовательных услугах определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МОУ, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в образовательной организации.

1.4. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников за рамками Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, направленности.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные

услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя-юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя;
- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МОУ Детский сад № 75 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.7. Для оказания платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 75 создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.8. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

2.9. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в МОУ и на официальном сайте <https://mou75.oshkole.ru/>) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.10. Заведующий МОУ Детский сад № 75 на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

- расписание занятий ПОУ;
- дополнительная общеобразовательная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- форма заявления и договора с родителями (законными представителями).

2.11. В рабочем порядке заведующий МОУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

2.11. Заведующий МОУ Детский сад № 75 заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг Заказчику несет руководитель Исполнителя.

3.8. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения департамент по образованию администрации Волгограда вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг.

4. Порядок оформления, оплаты и учёта платных образовательных услуг

4.1. Предоставление платных услуг оказываются на добровольной основе, оформляется договором с Заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон на основании прейскуранта цен, утвержденных руководителем Исполнителя.

4.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

4.4. Оплата услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя открытый в установленном порядке. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.5. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.

4.6. Детям граждан проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ.

Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ предоставляются семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции - на срок его

участия в специальной военной операции увеличенный на 30 дней, на основании протокола районной межведомственной комиссии.

4.7. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ предоставляются семье гражданина, погибшего (умершего) при участии в специальной военной операции бессрочно.

4.8. Указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4.9. Источниками финансирования убытков, полученных в результате применения льгот категориям лиц, которым МОУ может предоставить льготы по оплате платных образовательных услуг, являются;

- средства экономии оплаты физическими и (или) юридическими лицами за оказание платных образовательных услуг, которые складываются из невозвратных средств фактической оплаты за пропуски занятий потребителями услуг по неуважительным причинам;

- средства, являющимися доходами, полученными от оказания платных образовательных услуг.

4.10. В случаях непосещения обучающимся занятий по уважительной причине:

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантина в МОУ;
- в период ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) обучающегося, но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)»
- в период регистрации родителей (законных представителей) обучающегося в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) обучающегося (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).
- в период закрытия МОУ на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда)

выполняется перерасчет оплаты за не оказанные платные образовательные услуги.

11. В случае непосещения обучающимися занятий по неуважительной причине, занятия оплачиваются в полном объеме. Данные средства перерасчету и возврату не подлежат.

12. Доход от платных образовательных услуг используется Исполнителем в соответствии с установленным Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Исполнителя.

13. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет исполнителя открытый в установленном порядке.

13. Заказчик оплачивает комиссию за услуги банка.

14. Реквизиты Детского сада:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Юридический адрес: 400079 г. Волгоград,

п. им. Быстрова, 86 а;

Почтовый адрес: 400079, г. Волгоград,

п. им. Быстрова, 86а

ИНН /КПП 3447023275/344701001

ОГРН 1053478032288

ОКПО 48084437

Департамент финансов Администрации Волгограда (МОУ Детский сад № 75)

Лицевой счет: 20763003980

Наименование банка:

Отделение Волгоград Банка России/УФК по Волгоградской области г. Волгоград

БИК ТОФК 011806101

Корреспондентский счет: 03234643187010002900

Расчетный счет: 40102810445370000021

КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Внешний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные (федерального и регионального уровней) и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МОУ детского сада № 75 в части оказания платных образовательных услуг.

2. Внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют:

2.1. Заведующий МОУ детским садом № 75 – контролирует организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг в целом.

2.2. Заведующий платными образовательными услугами – контролирует организацию работы по следующим направлениям:

Охрана жизни и здоровья детей;

Количество проведенных занятий;

Посещаемость обучающихся;

Заключение договоров между Заказчиком и Исполнителем;

Учет рабочего времени работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг.

2.3. Старший воспитатель – контролирует организацию работы по следующим направлениям:

Наличие перспективного и (или) календарного планирования платных образовательных услуг;

Полнота осуществления задач: оздоровительных, воспитательных, образовательных;

Соответствие целей и задач возрасту воспитанников;

Выполнение санитарно – гигиенических требований на занятии;

Эстетика занятия (внешний вид детей, педагога, помещения, оборудования);

Разнообразие методов, приемов, их взаимосвязь и обоснованность;

Освоение детьми программного содержания;

Особенность поведения детей на занятиях (активность, внимание, интерес к предложенному материалу).

3. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения организация, исполняющая функции учредителя Детского сада вправе:

Приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;

Изымать у Исполнителя доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично.

Привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах является локальным нормативным актом, согласовано на Совете МОУ и утверждается приказом заведующего МОУ Детский сад № 75.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Положение о платных образовательных услугах образовательной организации принимается на неопределенный срок.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал:

заведующий МОУ детского сада № 75 Данькина С.А.Деньгова

Приложение № 1
к Положению об оказании и платных
образовательных услуг МОУ детский сад
№ 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за не оказанные платные образовательные услуги
муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее – Учреждение) в части возврата денежных средств.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - МОУ детский сад № 75. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и Уставом МОУ детского сада № 75. Потребитель (Заказчик) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные услуги» - услуги, оказываемые МОУ детским садом № 75 в рамках своей деятельности сверх установленного задания.

«Договор» - договор между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) на предоставление Услуг, который заключается посредством заключения договора.

«Расписание занятий» - утвержденное заведующим МОУ детского сада № 75 документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые МОУ детский сад № 75 открыт для посещения и оказания услуг. «Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Срок действия приобретенных услуг» - оплаченный период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;

- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;

- сроки возврата денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Потребителю (Заказчику) в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

- платная услуга оказана не в полном объеме;

- невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине

Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;

- при одностороннем расторжении договора;

- возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;

- по форс-мажорным обстоятельствам;

- по другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- при непредоставлении Потребителем (Заказчиком) Исполнителю (Учреждению) надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об оказанной услуге; - при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика или Исполнителя согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации; - при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.3. Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо обратиться: в кабинет заведующего Учреждения с 8-00 до 16-30 в рабочие дни недели (выходные дни суббота, воскресенье) предоставить договор на оказание платных образовательных услуг, кассовый чек и документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, его заменяющий).

В случаях обращения за возвратом денежных средств представителей Потребителя (Заказчика) дополнительно предоставляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформленная в установленном порядке - заполнить стандартное заявление на возврат денежных средств (приложение № 1 к настоящему Положению возврата) с отметкой Исполнителя.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) – физическому лицу осуществляется при предоставлении следующих документов:

-заявление на возврат денежных средств по образцу Учреждения;

-оригинал договора;

-реквизиты банковской карты (действующей; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;

-копия паспорта (2-я и 3-я страницы);

-чек (при наличии у Потребителя (Заказчика)).

3.2. При необходимости дополнительной информации, сотрудники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Потребителя (Заказчика).

3.3. Возврат денежных средств физическим лицам осуществляется на основании официального письма на имя руководителя Учреждения и Акта сверки взаимных расчетов.

4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Возврат денежных средств за не оказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления соответствующего заявления или официального письма о возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.2. При подписании Договора Заказчик подтверждает свое согласие с Правилами возврата денежных средств.

Приложение № 2
к Положению
о порядке возврата денежных средств
за не оказанные платные образовательные услуги МОУ детского сада № 75

Заведующий МОУ детского сада № 75
С.А.Деньгова

От _____
проживающего: _____
паспорт _____
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.
кем выдан _____
тел. для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за образовательные услуги за моего ребенка _____
в сумме _____ рублей
_____ копеек по договору на расчетный счет № _____
ФИО родителя (законного представителя) _____
от « _____ » _____ 20__ г., по следующим
причинам: _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор
2. Реквизиты банковской карты
3. Кассовый чек

Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей

4. копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на возврат денежных средств.

Подпись _____
« _____ » _____ 20__



Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 14
страницах листах.
Заведующий МОУ
детский сад № 75
Деньгова С.А. Деньгова
« 18 » 09 20 20 г.